



ระเบียบสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

ว่าด้วย คารับรอง

พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภรณออมทรพยวงเดม จรกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยคารับรอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด ว่าด้วย คารับรอง พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“ที่ปรึกษาสภรณ” หมายความว่า ที่ปรึกษาสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดย คณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“ฝ่ายจัดการ” หมายความว่า ฝ่ายจัดการสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสภรณออมทรพยวงเดม จรกัด

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่น

“คารับรอง” หมายความว่า คารับรองในการจัดประชุมคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น หรือ คารับรองที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการจัดรับรองแขกของสภรณ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่อยู่ขอบเขตการรับรอง และจำเป็นต้องจ่ายเงินในการรับรอง

“แขกของสหกรณ์” หมายความว่า

- (1) บุคคลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือหรือทำประโยชน์ให้แก่กิจการของสหกรณ์หรือเกี่ยวข้องหรือมีการติดต่อกับสหกรณ์
- (2) บุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์
- (3) บุคคลภายนอกที่มารับการอบรมหรือฝึกงานหรือดูงานของสหกรณ์
- (4) บุคคลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 5. เมื่อมีความจำเป็นต้องรับรองแขกของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ที่สหกรณ์ได้รับจากการรับรอง โดยพิจารณาถึงตัวบุคคลที่เป็นแขกของสหกรณ์
- (2) งบประมาณที่มีอยู่สำหรับใช้ในการรับรอง วงเงินค่าใช้จ่าย และรายละเอียดการรับรอง
- (3) ความประหยัด

ในกรณีจำเป็นต้องรับรองเร่งด่วน ให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์วรรคแรก และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานตามข้อ 10 ทุกครั้ง

ข้อ 6. ในการรับรองแขกของสหกรณ์แต่ละราย หากต้องเชิญบุคคลภายนอก หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลใด ๆ ไปร่วมด้วย ให้พิจารณาเชิญเฉพาะเท่าที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์สำหรับงานหรือกิจการนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ 7. การเบิกค่ารับรองการประชุมตามระเบียบนี้ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามผนวกเว้นแต่การประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 8. การเบิกค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับรองจะต้องยื่นใบเบิกค่ารับรองพร้อมทั้งแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หากผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่ผู้ยื่นใบเบิกค่ารับรองได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว

ข้อ 9. อำนาจการสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 10. กรณีรับรองแขกของสหกรณ์ ให้ฝ่ายจัดการสหกรณ์ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายค่ารับรองเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทุกเดือนที่มีการเบิกจ่าย โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อแขกของสหกรณ์
- (2) จำนวนแขกของสหกรณ์ที่ร่วมคณะ
- (3) วันที่รับรอง
- (4) จำนวนเงินค่ารับรอง และรายละเอียดของค่าใช้จ่าย

ข้อ 11. ให้เลขานุการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

31

พฤษภาคม พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ผนวก

อัตราการเบิกจ่ายค่ารับรอง

1. การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่น ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราดังนี้

1.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายค่ารับรองได้ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	150 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	280 บาท/คน/ครั้ง

1.2 การประชุมคณะอนุกรรมการเบิกจ่ายค่ารับรองได้ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	100 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	200 บาท/คน/ครั้ง

1.3 การประชุมอื่น ๆ เช่น การประชุมของคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้นให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ 1.2

2. การรับรองแขกของสหกรณ์

2.1 ระดับทั่วไป

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	100 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	200 บาท/คน/ครั้ง

2.2 ระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูงของกองทัพเรือ) (ทร.) บุคคลสำคัญของ ทร.

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	200 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน	450 บาท/คน/ครั้ง

3. ค่าของที่ระลึก

- หัวหน้าคณะเบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ 3,000 บาท
- ผู้ติดตามให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น และเบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ 800 บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

31 พฤษภาคม 2566